

Утвержден
Учредителем АНО ДПО «ОЦ «Учпрома-
томнадзор»
« 12 » октября 2022 года

 В.В. Цьовх

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательный центр «Учпроматомнадзор»

гор. Брянск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Учпроматомнадзор» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной Учредителем на основе его имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом (далее – «Организация»).

Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с целью предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Деятельность организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, а также настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.

1.3. Наименование организации:

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Учпроматомнадзор».

Сокращенное наименование – АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

1.4. Адрес Организации: город Брянск.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов; печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, может от своего имени приобретать гражданские права, несет гражданские обязанности, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.7. Тип Организации – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Учредитель Организации – Цювх Валентина Васильевна.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Предмет деятельности Организации:

Образовательная деятельность по образовательным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Для реализации (достижения) указанных целей деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.4. Организация реализует следующие образовательные программы:

1) Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2) Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации)

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц,

уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Кроме этого, Организация вправе оказывать следующие виды обучения:

- 1) обучение и проверка знания по охране труда;
- 2) обучение работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим;
- 3) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом управления Организации является Правление, которое формируется Учредителем сроком на 5 лет. Председателем правления является Учредитель.

3.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации;
- принятие новых лиц в состав Учредителей;
- реорганизация в форме преобразования;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Правления и досрочное прекращение полномочий его участников;
- определение размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя

Учредитель в рамках надзора за деятельностью Организации заслушивает ежегодный отчет Правления, Ревизора.

Основная функция правления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета, финансовой отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ и (или) участии в них;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

3.3. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Учредителя, Директора, Ревизора Организации.

3.4. Правление вправе рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

3.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины участников Правления. Все решения на заседании принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании единогласно.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

Председатель Правления руководит работой Правления, председательствует на заседании и подписывает протокол.

3.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

3.7.1. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации и Учредителю.

3.7.2. Директор Организации:

- без доверенности осуществляет действия от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации

3.7.3. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок. Срок полномочий Директора – 5 лет.

3.7.4. Досрочное прекращение полномочий Директора Организации осуществляется по письменному заявлению Директора и в случаях:

- нанесения ущерба Организации;
- угроза деловой репутации Организации;
- несоответствие занимаемой должности

3.8. Для организации и осуществления учебно-методической и научно-исследовательской работы, проводимой Организацией создается Педагогический совет (далее по тексту - Совет).

3.8.1. В состав Совета входят все работники Организации, ведущие в нем педагогическую деятельность.

3.8.2. Возглавляет Совет председатель, избираемый членами Совета, сроком на 1 (один) год.

3.8.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.8.4. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями

3.8.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение принимается присутствующими на заседании единогласно. Решения подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Секретарь Совета избирается на каждом заседании.

3.8.6. В компетенцию председателя Совета входит:

- организация работы Совета;
- ведение заседаний Совета;
- выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Совета;
- контроль исполнения решений. Совета

3.8.7. Совет собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.9. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) создается в целях развития инициативы трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

3.9.1. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на общем собрании работников, сроком на 1 (один) год.

Компетенция председателя Общего собрания:

- созыв Общего собрания;
- подписание решений Общего собрания;
- контроль за исполнением решений Общего собрания

3.9.2. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья и жизни участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков, локальных актов Организации;
- внесение предложений Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- внесение предложений о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

3.9.3. Заседания Общего собрания правомочны, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.9.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.9.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его ком-

петенции.

3.9.6. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗОРНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Контрольно - ревизионный орган Организации - Ревизор.

4.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, на заседании правления Организации избирается Ревизор сроком на 5 (пять) лет.

4.3. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Ревизора Организации может быть поставлен по требованию Правления, Директора.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от образовательной деятельности;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от собственности Организации;
- доходы, от предпринимательской деятельности (создание хозяйственных обществ и (или) участия в них)

5.3. Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- разработка и распространение учебной и методической литературных справочников, правил и норм эксплуатации;
- оказание консультативной, организационно-методической, информационной помощи предприятиям и организациям;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности;
- организация и проведение конкурсов, выставок, конференций, форумов, семинаров на темы деятельности Организации

5.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между Учредителем и органами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на достижение уставных целей Организации.

Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем и иными лицами.

Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.7. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. На основании решения Правления могут быть внесены изменения в Устав Организации. Устав в новой редакции утверждает Учредитель Организации.

6.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации.

6.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.2. Реорганизация Организации (кроме преобразования) осуществляется по решению Правления. Решение о преобразовании Организации осуществляется по решению Учредителя.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации или по решению суда.

7.5. Правление Организации, принявшее решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации в порядке установленном законодательством.

7.10. Выплата денежных сумм кредиторами Организации производится

ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением Организации.

7.11. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых была создана или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, передаются в соответствующий архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Учпроматомнадзор», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области 25 октября 2022 г., учетный номер 3214050091.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Учпроматомнадзор» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2223200190673 (ОГРН 1113200000088 от 28 февраля 2011 г.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

Н.Е. Рудакова Рудакова Н.Е.

«09» ноября 2022 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Учредитель
(Ф.И.О., подпись, расшифровка подписи)
В.В. Усольев

