

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»

  
Цьовх В.В. /

« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОРЯДОК**

**приема, перевода и отчисления обучающихся**

**в АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»**

г. Брянск, 2019 г.

## **1. Общие положения**

Порядок о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в АНО ДПО «ОЦ «Учпроматнадзор» (далее Порядок) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом образовательного центра;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок от работодателей, заявлений в соответствии с договорами, заключаемыми с юридическими или физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

2.2. Прием и рассмотрение заявок работодателей на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течении всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение осуществляется на основании следующих документов:

- копия паспорта;
- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества;
- фотография 3x4 (при необходимости);
- медицинское заключение (справка), при необходимости.;
- копии документов об образовании.

2.4. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3., настоящего Порядка и на основании требований, установленных действующим законодательством принимается решение о зачислении на обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Зачисление на обучение производится после подписания договора, оплаты в соответствии с условиями договора и оформляется приказом руководителя.

2.5. В случае отказа о зачислении на обучение – указывается причина отказа.

### **3. Информирование обучающихся**

3.1. До заключения договора на обучение образовательный центр предоставляется для ознакомления обучающимся и заказчикам следующие документы:

- Устав образовательного центра.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.
- Необходимые образовательные программы.
- Договора на оказание платных образовательных услуг.
- Образцы выдаваемых свидетельств.
- Локальные акты образовательной организации.

3.2. Информация, указанная в п.3.1. настоящего Порядка размещается на официальном сайте и информационном стенде организации.

### **4. Порядок перевода**

4.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

4.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Учебный центр предоставляет обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

### **5. Приостановление обучения**

5.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью).

5.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося. Приостановление обучения оформляется приказом директора.

5.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

## **6. Порядок отчисления**

Обучающийся может быть отчислен из образовательного центра в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе образовательного центра:
  - в случае установления фактов нарушения порядка приема в образовательный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательный центр;
  - в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и образовательного центра, в том числе в случае ликвидации образовательного центра.

## **7. Порядок восстановления**

7.1. Обучающиеся, отчисленные из образовательного центра по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Порядка, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора

7.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если такова имела место.