

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»

/ Цьовх В.В. /

« 18.01 » 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»**

АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» (далее «Образовательный центр») на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления «Образовательного центра» является Правление. Правление организации состоит из трех человек. В состав Правления «Образовательного центра» входят Учредитель «Образовательного центра», один работник «Образовательного центра» и два сторонних лица. Назначение работника «Образовательного центра» и стороннего лица, входящих в состав Правления, и срок действия их полномочий утверждается на первом в текущем году заседании Правления действующего состава в срок до 15 января.

В компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава «Образовательного центра»;
- определение приоритетных направлений деятельности «Образовательного центра», принципов формирования и использования его имущества;
- назначения директора «Образовательного центра» и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана «Образовательного центра» и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств «Образовательного центра»;
- реорганизация и ликвидация «Образовательного центра».

Надзор за деятельностью «Образовательного центра» осуществляет ее учредитель по мере необходимости посредством проведения аудита финансовой деятельности «Образовательного центра» с использованием услуг сторонней организации либо силами контрольно – ревизионной комиссии. Целью проведения надзора за деятельностью «Образовательного центра» является контроль за правильностью расходования средств организации, выполнением Устава и решений Правления «Образовательного центра».

Директор «Образовательного центра» назначается из числа учредителей или сторонних лиц сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления «Образовательного центра».

Директор «Образовательного центра»:

- без доверенности осуществляет действия от имени «Образовательного центра», представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, организациях и учреждениях, подписывает документы, руководит текущей деятельностью;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы о назначении на должности работников «Образовательного центра», об их переводе, увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты «Образовательного центра»;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, принимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками «Образовательного центра».

«Образовательный центр» не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления «Образовательного центра».

Персонал «Образовательного центра» принимается на работу (на основную работу или в качестве совместителей) на конкурсной основе в соответствии с требованиями законодательства о труде РФ, а также на основе гражданско-правовых договоров, в том числе договоров возмездного оказания услуг.

Размеры заработной платы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием или определяются индивидуальным контрактом; размер вознаграждения для лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, определяется в договоре.

Взаимные права и обязательства персонала и организации, в том числе льготы педагогических и научных работников регулируются действующим законодательством РФ, индивидуальными трудовыми контрактами и гражданско-правовыми договорами, которые не могут ухудшать положение сотрудников по сравнению с действующим законодательством.