



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ОЦ «Учпроматнадзор»

/ Цювх В.В. /

« 14 января » 2019 г.

# Положение

## о Педагогическом совете

### АНО ДПО «ОЦ «Учпроматнадзор»

г. Брянск 2019 г.

## 1. Общие положения

Педагогический совет АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» объединяет педагогических работников образовательного центра.

1. Педагогический совет может быть создан при наличии не менее трех педагогических работников, ведущих обучение по нескольким родственным учебным дисциплинам.
2. Педагогический совет создается на учебный год. Перечень и персональный состав Совета устанавливается приказом директора АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».
3. Руководство Педагогического совета осуществляет её председатель, избираемый членами Совета из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее профессиональное образование. Председателя совета избирают на учебный год.
4. Педагогический совет не реже 2-х раз в календарный год проводит свои заседания. Педагогический совет в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации курсантов образовательных учреждений в Российской Федерации, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» и настоящим Положением.
5. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. Содержание деятельности Педагогического совета

Педагогический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания слушателей групп, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

**Основным содержанием работы Педагогического совета являются:**

1. Разработка учебных программ и учебных планов дисциплин, а так же разработка учебных программ и учебных планов дополнительного образования. Разработка необходимых изменений дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.
2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.
3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.
4. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации слушателей.
5. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию слушателей, подготовке специалистов- профессионалов, конкурентно способных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.
6. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассовых мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка.
7. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля слушателей: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием компьютерных технологий (тестирование). Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых занятий.
8. Организация самостоятельной работы слушателей в разрезе дисциплин:
  - самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
  - самостоятельного изучения нормативных документов;
  - подготовки рефератов и курсовых работ;
  - овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
  - выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.
9. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:
  - эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
  - достижений передового педагогического опыта;
  - достижений науки и техники;
  - учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

10. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

### **3. Порядок работы и документация Педагогического совета**

Педагогический совет ежегодно ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год (по возможности) по мере поступления заявок на обучение);
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии, по решению комиссии.

План работы должен включать следующие основные направления работы Педагогического совета:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта;
- рассмотрение при необходимости учебных планов и экзаменационных билетов.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

Каждый член Педагогического совета обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии;
- посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;
- инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Каждый протокол заседания комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество их, участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и тоги голосования по ним.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

Решения Педагогического совета не могут ограничивать права членов комиссии и участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор», трудовым договором работника или договором обучающегося с образовательным центром.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- а) качество подготовки слушателей;
- б) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- в) направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.