

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»

  
\_\_\_\_\_ / Цъовх В.В. /  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»**

## **1. Общее положение**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

## **2. Состав и основные направления деятельности Собрания**

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья и жизни участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждению организации и улучшения условий труда работников образовательного центра;
- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков, локальных актов образовательного центра;
- внесение предложений Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного центра;
- внесение предложений о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.2. Собрание образуют все работники АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» всех должностей, для которых образовательный центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.3. В состав Собрания не входят работники, оказывающие АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников образовательного центра.

2.5. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собраний, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собраний оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собраний организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собраний, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников**

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»;
- выходить к руководству АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»;
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

4.2. Председатель Собраний обязан:

- руководить заседаниями Собраний;
- обеспечивать координацию деятельности Собраний;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собраний и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собраний, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собраний проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собраний:

- ведёт протоколы заседаний Собраний;
- организует явку членов Собраний и присутствует на всех заседаниях Собраний, а также

участвует в принятии решений;

- выполняет поручения Председателя Собрания.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательного центра после их утверждения директором АНО ДПО «ОЦ «Учпроматнадзор».