

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»


_____ / Цвовх В.В. /
« 18 » _____ 01 _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»

1. Общее положение

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья и жизни участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушение;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждению организации и улучшения условий труда работников образовательного центра;
- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков, локальных актов образовательного центра;
- внесение предложений Директору по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного центра;
- внесение предложений о размере доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

2.2. Собрание образуют все работники АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» всех должностей, для которых образовательный центр является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.3. В состав Собрания не входят работники, оказывающие АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников образовательного центра.

2.5. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собраний, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собраний оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собраний организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собраний, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»;
- выходить к руководству АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор»;
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «ОЦ «Учпроматомнадзор».

4.2. Председатель Собраний обязан:

- руководить заседаниями Собраний;
- обеспечивать координацию деятельности Собраний;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собраний и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собраний, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собраний проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собраний:

- ведёт протоколы заседаний Собраний;
- организует явку членов Собраний и присутствует на всех заседаниях Собраний, а также

участвует в принятии решений;

- выполняет поручения Председателя Собрания.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательного центра после их утверждения директором АНО ДПО «ОЦ «Учпроматнадзор».